**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЮЖНОУКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Комунальний заклад**

**«Центр розвиткудитини «Гармонія»**

**Н А К А З**

 **від 03 січня 2020 року № 07-аг**

м.Южноукраїнськ

***Про роботу зі зверненнями громадян***

***та затвердження графіка прийому***

***громадян на 2020 рік***

Керуючись нормами Закону України «Про звернення громадян», відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348 (далі - Інструкція №348), з метою забезпечення належного ведення діловодства за зверненнями громадян у дошкільному навчальному закладі

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити графік прийому громадян у комунальномузакладі «Центр розвитку дитини «Гармонія»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дні тижня** | **Години прийому** |
| вівторок | 16.00-17.30 |
| четвер | 16.00-17.30 |

2.Забезпечити виконання графіка особистого прийому громадян директором. А у разі його відсутності заступником керівника.

Впродовж 2020 року

3. Відповідальній особі за ведення документації зі звернення громадян Хомутовській К.В. реєструвати усі звернення громадян під час особистого прийому керівником дошкільного закладу. Якщо безпосередньо на особистому прийомі неможливо вирішити порушені в усному зверненні питання, розглядати його у тому самому порядку, що й письмове звернення.

 Впродовж 2020 року

4. Забезпечити створення умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та обов’язкове одержання відповіді на нього або особистий прийом.

 Впродовж 2020 року

5.Виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання та відповідальність осіб, з вини яких допущені порушення.

 Впродовж 2020 року

6.Своєчасно вживати заходів щодо практичного розв’язання питань, поручених громадянами.

Постійно

7.Нести персональну відповідальність за розгляд звернень громадян та організацію їх особистого прийому.

Постійно

10.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор КЗ ЦРД «Гармонія» Л.ЛЕВИЦЬКА

З наказом ознайомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хомутовська К.В. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р