**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЮЖНОУКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ім.Б Грінченка**

**Комунальний заклад**

**«Центр розвитку дитини «Гармонія»**

**Н А К А З**

 **від 04 січня 2023 року № 06-аг**

м.Южноукраїнськ

***Про роботу зі зверненнями громадян***

***та затвердження графіка прийому***

***громадян*  *на 2023 рік***

Керуючись нормами Закону України «Про звернення громадян», відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348 (далі — Інструкція №348), з метою забезпечення належного ведення діловодства за зверненнями громадян закладі

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити графік прийому громадян у комунальному закладі «Центр розвитку дитини «Гармонія»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дні тижня** | **Години прийому** |
| вівторок  | 16.00-17.30 |
| четвер | 16.00-17.30 |

2. Забезпечити виконання графіка особистого прийому громадян директором. А у разі його відсутності заступником керівника.

Впродовж 2023 року

3. Відповідальній особі за ведення документації зі звернення громадян Хомутовській К.В. реєструвати усі звернення громадян під час особистого прийому керівником дошкільного закладу. Якщо безпосередньо на особистому прийомі неможливо вирішити порушені в усному зверненні питання, розглядати його у тому самому порядку, що й письмове звернення.

 Впродовж 2023 року

4. Забезпечити створення умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та обов’язкове одержання відповіді на нього або особистий прийом.

 Впродовж 2023 року

5. Виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання та відповідальність осіб, з вини яких допущені порушення.

 Впродовж 2023 року

6. Своєчасно вживати заходів щодо практичного розв’язання питань, порушених громадянами.

 Постійно

7. Нести персональну відповідальність за розгляд звернень громадян та організацію їх особистого прийому.

 Постійно

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор КЗ ЦРД «Гармонія» Любов ЛЕВИЦЬКА

З наказом ознайомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Катерина ХОМУТОВСЬКА «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р